

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Abigail Tereta Valdez</u>	CUI:	<u>2177 84895 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4113-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7605372-5</u>
Número de Factura:	<u>293162185</u>	Serie:	<u>3915DIOC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

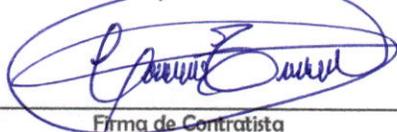
Objetivos del Contrato:

"La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

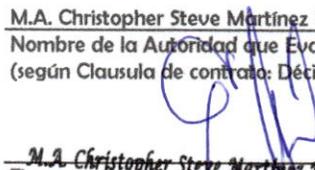
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la taquilla de ingreso al encargado de cobros.
- Apoyé al encargado del centro de costos a solicitar tickets.
- Apoyé al encargado de taquilla en llevar el conteo y control de personas que ingresan al museo.
- Apoyé en llevar el cuadro dinámico de etnias, sexo y edad de los visitantes.
- Apoyé en el cierre de caja.
- Apoyé al encargado en el informe mensual de ingresos.
- Apoyé en llevar el inventario de los tickets.
- Apoyé en todo lo respectivo al área contable.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

Claudia Abigail Tereta Valdez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

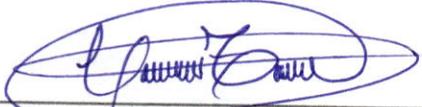
Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Abigail Tereta Valdez</u>	CUI:	<u>2177 84895 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4113-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7605372-5</u>
Número de Factura:	<u>293162185</u>	Serie:	<u>3915D10C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la taquilla de ingreso al encargado de cobros.
- Apoyé al encargado del centro de costos a solicitar tickets.
- Apoyé al encargado de taquilla en llevar el corteo y control 400 personas que ingresan al museo.
- Apoyé en llevar el cuadro dinámico de etnias, sexo y edad de los 400 visitantes.
- Apoyé en el cierre de caja.
- Apoyé al encargado en el informe mensual de 400 ingresos.
- Apoyé en llevar el inventario de los tickets.
- Apoyé en todo lo respectivo al área contable.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

Claudia Abigail Tereta Valdez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

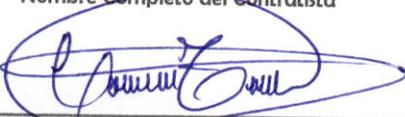
Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Abigail Tereta Valdez</u>	CUJ:	<u>2177 84895 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4113-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1256-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7605372-5</u>
Número de Factura:	<u>293162185</u>	Serie:	<u>3915D10C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q6,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/11/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la taquilla de ingreso al encargado de cobros.
- Apoyé al encargado del centro de costos a solicitar tickets.
- Apoyé al encargado de taquilla en llevar el conteo y control de personas que ingresan al museo.
- Apoyé en llevar el cuadro dinámico de etnias, sexo y edad de los visitantes.
- Apoyé en el cierre de caja.
- Apoyé al encargado en el informe mensual de ingresos.
- Apoyé en llevar el inventario de los tickets.
- Apoyé en todo lo respectivo al área contable.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios prestados.

Claudia Abigail Tereta Valdez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
ADMINISTRADOR  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA